

# Vedtekter for Holmestrand Internasjonale Montessoribarnehage SA

Vedtatt av årsmøtet 24.03.2021

## § 1

### Barnehagens navn og organisasjon

Barnehagens navn er Holmestrand Internasjonale Montessoribarnehage SA.

Barnehagen er organisert som et Samvirkelag.

Årsmøtet er barnehagens øverste organ.

Barnehagen har styre, foreldreråd (FR), samarbeidsutvalg (SU), dugnadsansvarlig (DA) og daglig leder (DL).

Barnehagen er lokalisert i Holmestrand kommune.

## § 2

### Barnehagens formål og oppgaver

Virksomheten har et ideelt (ikke-økonomisk) formål.

Barnehagene drives i samsvar med Lov 2005-06-17 nr 64 om barnehager (barnehageloven) med forskrifter, herunder rammeplan for barnehager, fastsatte retningslinjer og kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage.

Holmestrand Internasjonale Montessoribarnehage SA er en montessoribarnehage. Barnehagen skal drives i samsvar med montessoripedagogikken, og formidle og utvikle et barnehagetilbud av høy pedagogisk standard basert på Maria Montessoris læringsprinsipper.

Montessoripedagogikken bygger på barnas iboende interesse og evne til å tilegne seg kunnskap for å forstå livet. Barnehagen presenterer derfor spesielt læremateriell for barna, og tilrettelegger omgivelser for selvstendig læring.

Holmestrand Internasjonale Montessoribarnehage SA er en tospråklig barnehage med engelsk som andre språk. Barnehagen er livssynsøytral.

## § 3

### Omsetning av andeler

Andeler i barnehagen kan eies av enkeltpersoner og juridiske personer. Alle andelseiere er registrert i register over andelseierne.

Andelene er ikke fritt omsettelige og kan ikke overdras til tredje person. Ved oppsigelse av en plass har barnehagen rett og plikt til å kjøpe andelen tilbake til pålydende. Plikten til tilbakekjøp bortfaller hvis andelseieren skylder barnehagen penger.

Prisen for en andel fastsettes av årsmøtet. Prisen er den samme for hele og reduserte plasser. Andelsprisen er pr tiden kr. 3.500,- for første barn, kr. 1.500,- for andre barn og kr. 500,- for tredje barn. Andelen må være innbetalt før barnehageplassen kan benyttes

## § 4

### Andelseiernes rettigheter og plikter

En andel gir rett til

- en plass i barnehagen, full eller redusert
- innsyn i barnehagens regnskaper og øvrige åpne dokumenter knyttet til driften
- møte-, stemme- og forslagsrett i årsmøtet og foreldreråd
- å stille til valg til styret, samarbeidsutvalget og som dugnadsansvarlig

En andel gir plikt til

- å følge de pålegg og retningslinjer barnehagen har rett til å gi
- å delta i dugnader

Andelseiernes ansvar for barnehagens forpliktelser er begrenset til deres deltakerandel.

Ved oppsigelse av andel/barnehageplass fritas andelseieren fra eventuelle tillitsverv.

## § 5

### Årsmøtet

1. Gjennom årsmøtet utøver andelseierne den øverste myndighet i barnehagen.
2. Ordinært årsmøte holdes hvert år innen utgangen av mars. Ekstraordinært årsmøte skal holdes når det besluttes av styret, skriftlig forlanges av revisor eller skriftlig kreves av minst en tidel av andelseierne. Årsmøtet innkalles av styrets leder med minst 14 dagers skriftlig varsel til andelseierne.
3. Kun fullprisandeler gir en stemme i årsmøtet.
4. Årsmøtet fatter beslutninger med alminnelig flertall blant de tilstedeværende andelseiere. Vedtektsendringer krever 2/3 flertall.

Krav til innkalling og saksliste:

Innkallingen skal oppgi klart de sakene som årsmøtet skal behandle. Framlegg til vedtektsendringer skal legges ved innkallingen.

Følgende saker skal alltid være med på sakslisten:

- Valg av møteleder, referent og to til å signere protokoll
- Godkjenning av innkallingen
- Godkjenning av styrets beretning
- Godkjenning av regnskap og fastsettelse av budsjett
- Behandle ansvarsfrihet for styret
- Valg av representanter til styret
- Valg av representanter til valgkomité
- Valg av dugnadsansvarlig

- Strategiplan
- Eventuelle forslag til vedtektsendringer
- Eventuelle innkomne saker

## § 6

### Årsmøtets oppgaver

Det ordinære årsmøtet skal

- Godkjenne styrets beretning
- Godkjenne resultatregnskap og balanse for foregående regnskapsår
- Vedta neste års budsjett
- Behandle ansvarsfrihet for styret
- Fastsette andelsbeløpet
- Fastsette satser for foreldrebetaling inkl. matpenger
- Fastsette barnehagens strategi og langsiktige mål ved å vedta strategiplanen
- Velge styre og styreleder
- Velge valgkomité, samt utpeke komiteens leder
- Behandle saker som styret måtte forelegge årsmøtet ihht. Innkallingen
- Ivareta andre saker som etter lov og vedtekter hører under årsmøtet

Valgkomitéen består av to medlemmer, og velges for to år om gangen. Fungerende medlemmer av styret og SU kan ikke sitte i valgkomitéen.

## § 7

### Barnehagens styre

Ansatte ved barnehagen kan normalt ikke velges som styremedlem, unntak fra dette er plassen i styret som montessoripedagog.

Styret består av 6-7 medlemmer og 1-2 vararepresentant.

- Leder (velges for 1 år)
- Montessoripedagog (velges for 2 år)
- 4-5 medlemmer hvorav minimum 2 fra foreldrerådet (velges for 2 år)
- 1-2 vararepresentanter (velges for 2 år)

Styret velger selv hvert år nestleder blant styremedlemmene på styrets første styremøte i perioden. Ansattrepresentanten velges av de ansatte selv før første styremøte i perioden.

Rett til å være tilstede på styremøter, til å si sin mening og få denne protokollført, har:

- En representant oppnevnt av Holmestrand kommune
- En representant fra foreldrerådet (FAU)
- Leder av SU
- En representant for førskolelærerne i tillegg til montessoripedagog med styreplass

- En representant for andre ansatte ved barnehagen
- Styrer i barnehagen
- Daglig leder ved barnehagen

Ved stemmelikhet har styreleder dobbeltstemme.

## § 8

### Styrets forretningsorden

1. Styrets leder innkaller til styremøte så ofte han finner det nødvendig eller når revisor, daglig leder eller to av styremedlemmene forlanger det. Innkalling skjer som hovedregel skriftlig med angivelse av de saker som skal behandles, og så vidt mulig med 1 ukes varsel.
2. Styret er beslutningsdyktige når minst fire styremedlemmer er tilstede, hvorav den ene er styrets leder eller nestleder. Hvert styremedlem har en stemme.
3. Vedtak fattes med alminnelig flertall blant de møtende, men de som stemmer for vedtaket må utgjøre mer enn halvparten av samtlige styremedlemmer. I tilfelle stemmelikhet har møtelederen dobbeltstemme.
4. Det føres protokoll fra styrets forhandlinger med opplysninger om tid og sted for møtet, hvem som deltok og behandlede saker, om vedtak og stemmetall i den enkelte sak. Dissenser kan kreves protokollert. Protokollen underskrives av samtlige møtende styremedlemmer.

## § 9

### Styrets kompetanse

Forvaltningen av barnehagen hører under styret, som skal sørge for en tilfredsstillende organisering av barnehagens virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med barnehagens formål, barnehagens årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av årsmøtet, og skal sørge for at bokføring og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal

- utarbeide forslag til strategisk plan for barnehagen som fremlegges årsmøtet
- utarbeide forslag til årsbudsjett for barnehagen som fremlegges årsmøtet
- føre tilsyn med at barnas, foreldrenes og andelseiernes interesser er ivaretatt i den daglige drift
- legge frem eventuelle forslag til endring av andelsbeløpet for årsmøtet
- legge frem eventuelle forslag til endring av satser for foreldrebetaling inkl. endring av matpenger for årsmøtet

- ansette daglig leder
- tildele prokura
- Utarbeide daglig leders arbeidsinstruks og ha ansvar for at daglig leder utarbeider stillingsinstruks for det øvrige personalet

## § 10

### Daglig leder

Barnehagen skal ha daglig leder, som ansettes av styret.

Daglig leder forestår den daglige ledelse av barnehagen og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter barnehagens forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan den daglige leder bare avgjøre når styret i den enkelte sak har gitt daglig leder myndighet til det, eller når styrets beslutning ikke kan avventes uten vesentlig ulempe for virksomheten. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.

Daglig leder skal

- utarbeide forslag og revidere strategisk plan for barnehagen sammen med styret
- utarbeide budsjett og investeringsplaner sammen med styret
- utarbeide årsplan for barnehagen
- sørge for relevant bemanning
- forestå opptak av barn

## § 11

### Representasjon/ signatur

Barnehagen forpliktes av daglig leder i saker som ligger under den daglige drift og innenfor årsbudsjettet. I øvrige saker forpliktes barnehagen av styrets leder eller i dennes fravær av to styremedlemmer, i begge tilfelle sammen med daglig leder. Styret sørger for å gi nødvendig prokura.

## § 12

### Låneopptak

Barnehagen kan ta opp lån med sikkerhet i barnehagens eiendeler. Vedtak om og opptak av lån over kr. 1 millioner kan bare fattes med årsmøtets samtykke.

## § 13

### Foreldreråd

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen, og hvert barn gir en stemme. Foreldreråd avholdes minst en gang i året i forbindelse med årsmøtet.

Foreldrerådet velger to representanter til samarbeidsutvalget (SU). Representantene velges for ett år om gangen.

Samarbeidsutvalgets leder innkaller til og leder møtet i foreldrerådet.

Innkalling til foreldrerådsmøter skjer med minst 14 dagers varsel.  
Saksliste skal vedlegges innkallingen.

## § 14

### Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget består av to foreldrerepresentanter som velges av foreldrerådet og to representanter som velges av og blant personalet.

SU er et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. SU skal bidra til god kontakt mellom foreldre og barnehagens ledelse og styrende organer, og mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

SU skal bli forelagt, og har rett til å uttale seg i, saker vedrørende barnehagens ideelle grunnlag og/eller saker av viktighet for barnehagens innhold og virksomhet, samt forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet:

- forslag til budsjett
- driftsendringer
- årsplan for barnehagen
- det pedagogiske tilbudet generelt
- utnyttelse av ute- og innearealer

SU skal vurdere å be om foreldrerådets syn i saker som må anses som særlig viktig for foreldrene.

SU skal bli forelagt, og har rett til å uttale seg i, saker vedrørende barnehagens ideelle grunnlag og/eller saker av viktighet for barnehagens innhold og virksomhet, samt forholdet til foreldrene.

Daglig leder har møte, tale- og forslagsrett i SU.

Leder av SU har møte, tale- og forslagsrett i styret.

SU konstituerer seg selv.

Kun andelseiere kan velges til samarbeidsutvalget. Andelseiere som er ansatt i barnehagen kan ikke velges til foreldrerepresentanter i Samarbeidsutvalget.

## § 15

### Opptak til barnehagen

Dagligleder har opptaksmyndighet.

På bakgrunn av at vi er et pedagogisk alternativ, strekker opptakskretsen seg utover Holmestrand kommune.

Søkere skal prioriteres etter følgende kriterier:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne (jfr. Lov om barnehager § 13)
2. Barn av ansatte i skolen og barnehagen
3. Barn som har søsken i montessoriskolen eller barnehagen
4. Søkere som ønsker oss begrunnet med at de ønsker montessori for sitt/ sine barn

Søknadsfristen som er 1.mars.

Utover dette legges det vekt på den kjønns- og aldersmessige fordeling i de enkelte gruppene. Opptaket samordnes med alle godkjente barnehager i Holmestrand kommune. Søkere får skriftlig varsel om utfallet av opptaket.

## § 16

### Oppsigelse

Barnehageplassen må sies opp skriftlig. Oppsigelsestiden er to måneder fra den 1. i påfølgende måned. Ved oppsigelse fra og med 1. mars løper oppsigelsestiden ut barnehageåret, dvs ut juni måned.

## § 17

### Leke- og oppholdsarealer

Netto leke- og oppholdsareal er basert på 5,4 m<sup>2</sup> pr. barn under 3 år og 4,1 m<sup>2</sup> pr. barn over 3 år.

## § 18

### Åpningstider og tilgang til barnehagen

Barnehageåret går fra og med 1. august til og med 30. juni. Barnehagen er stengt de tre siste ukene i juli, mellom jul og nyttår, samt hele påskeuken. I tillegg er barnehagen stengt fem dager i løpet av barnehageåret i forbindelse med personalets planlegging og kompetanseutvikling. Inntil tre av planleggingsdagene gjennomføres i oppstartuken etter sommerferien. Barnehagen er åpen i skolens høst- og vinterferie.

Barnehagen er åpen mandag til fredag fra 0645 til 1645. Barna skal komme til barnehagen innen klokken 0830. Et vesentlig prinsipp i montessoripedagogikken er at barna skal få tid til å gjennomføre uforstyrrede arbeidsøker, og en slik økt tar om lag tre timer. Derfor vil barn som kommer etter 0830 både forstyrre andre i deres konsentrasjon, og selv ikke rekke å gjennomføre en arbeidsøkt før lunsj.

## § 19

### Erstatningsansvar

Barnehagen har ingen erstatningsplikt for barnas eiendeler i barnehagen. Barnehagen fritas fra kontraktsforpliktelsene ved uforutsette hendelser som brann, innbrudd, hærverk, vannskade, naturkatastrofe og lignende. Barnehagen plikter å tegne ulykkesforsikring for barna i barnehagen.

## § 20

### Eksklusjon

Manglende foreldrebetaling ved to forfall medfører skriftlig varsel om eksklusjon fra

og med første måned etter siste mislighold.

Eksklusjon medfører sletting av andelen/andelene i andelseierregisteret uten at det oppstår forpliktelser for barnehagen.

Manglende deltakelse ved dugnader og dugnadsbaserte arrangementer kan medføre eksklusjon etter skriftlig varsel.

## § 21

### Annet

Barnehagens styre, SU-medlemmer og ansatte er underlagt taushetsplikt etter gjeldende lovverk.

Barnehagen utfører internkontroll i tråd med gjeldende lover og regler. Dokumentasjon på internkontrollsystemet finnes i barnehagen.

Ved innvilget dispensasjon fra utdanningskravet til styrer eller pedagogisk leder skal eier sørge for at konstituert assistent gis tilfredsstillende veiledning av førskolelærer.

Vedr ansvarsfrihet for styret.

Årsmøtet kan gi styret ansvarsfrihet dersom styret har overholdt gjeldende regler og vedtekter og ikke har begått feil i den alminnelige forvaltning av andelslagets anliggender. Styret har likevel ansvar dersom opplysninger bevisst og/eller uaktsomt er tilbakeholdt.

## § 22

### Ved eventuelt opphør av barnehagen

Vedtak om oppløsning av andelsbarnehagen kan bare fattes av et årsmøte med minst 75 % flertall.

Dersom Holmestrand Internasjonale Montessoribarnehage SA, opphører ved at barnehagen avvikles i sin nåværende form, og at barnehagens eiendeler selges uten at fortjenesten går til kjøp av eiendom for Holmestrand Internasjonale Montessoribarnehage SA, annet sted, skal andelslagets verdier anvendes på følgende måter:

1. Tilbakebetaling av andelsbarnehagens gjeld
2. Innløsning av andelene til deres pålydende
3. Ytterligere overskudd skal gis som gave til Montessorimiljøet etter følgende måte;

Barnehagens styre skal når avviklingen av Holmestrand Internasjonale Montessoriskole, Holmestrand Internasjonale Montessoribarnehage SA, og salg av eiendeler er et faktum, innkalle de siste 8 lederne av styret til et råd. Minst 5 av de siste 8 styrelederne må møte for at rådet skal fatte gyldig vedtak. Rådets oppgave vil være å avgjøre hvordan midlene fra Holmestrand Internasjonale Montessoriskole, Holmestrand Internasjonale Montessoribarnehage SA skal investeres og brukes på best mulig måte til felles glede og nytte for Montessorimiljøet, fortrinnsvis i Holmestrand kommune. Rådets eksistens opphører når avgjørelsen er tatt.

## § 23



## Dugnadsansvarlig (DA)

Barnehagen skal ha dugnadsansvarlig, som velges av årsmøtet.

Den dugnadsansvarliges oppgaver defineres av vedlikeholdsoppgaver som ikke løses av følgende:

- Daglig leders og personalets ansvar og oppgaver
- Organisasjonens avtale med vaktmester
- Foreldrenes ansvar og oppgaver som en del av SU

Dugnadsansvarlig skal

- føre årlig oppgaveliste for rapportering til andelseiere i gjennom årsberetning/årsrapport
- innkalle og holde oversikt over deltakelse på dugnader
- koordinere og gjøre forarbeidet til den enkelte dugnad som for eksempel utsending av lister, innkjøp m.m
- gjøre nødvendige prioriteringer under dugnaden basert på oppmøte og behov