



INNTAKSREGLEMENT

Inntak av elever til Holmestrand Internasjonale Montessoriskole skal skje i henhold til de til enhver tid gjeldende bestemmelsene i friskoleloven, og av inntaksreglementet fastsatt av skolestyret.

1. Elevinntak

Skolen har hele landet som inntaksområde, og er åpen for alle som oppfyller vilkårene for inntak i tilsvarende offentlig skole. Skolen er godkjent for 84 elever på 7 trinn, og det skal primært tas inn barn i 1. klasse. Skolestyret avgjør i forkant av opptaket hvor mange elever som skal tas inn til hvert trinn kommende skoleår, og sørger for at dette blir gjort kjent.

Dersom det er flere søkere enn skolen har kapasitet til, hjemler skolens inntaksreglement prioritering av søkerne, jfr. privatskoleloven § 3-1 andre ledd. Prioriteringsrekkefølgen er som følger:

1. Barn som har søsken på skolen
2. Barn som har gått i Holmestrand Internasjonale Montessoribarnehage
3. Barn som har søsken i Holmestrand Internasjonale Montessoribarnehage
4. Barn av ansatte ved Holmestrand Internasjonale Montessoriskole og barnehage
5. Elever som har gått på annen montessoriskole
6. Inntaket prioriteres ut fra en helhetlig sammensetning, hvert alderstrinn bør ha like mange barn av hvert kjønn

Ved prioriteringslikhet vil innmeldingstidspunkt (ansiennitet) gjøres gjeldende.

Vedtak om inntak gjøres av daglig leder.

2. Kunngjøring om inntak og søknadsfrist

Hvert år i oktober skal inntak av elever for neste skoleår kunngjøres. Kunngjøringen skal sikre at informasjon om inntak for neste skoleår når offentligheten, og at søknadsfrist og inntakskriterier kommer klart frem.

Søknadsfristen settes til 1. desember.

Dersom det etter hovedopptaket fremdeles er ledig kapasitet ved skolen vil vi ha løpende opptak frem til 1. juli, som da blir endelig søknadsfrist for det kommende skoleåret. Unntatt fra denne fristen er søkere etter punkt 4 og 5 i prioriteringsrekkefølgen, for disse vil vi ha løpende opptak gjennom hele året.



HOLMESTRAND INTERNASJONALE

Montessoriskole

3. Gjennomgang av søknader

I løpet av desember skal daglig leder gjennomgå de innkomne søknadene. Gjennomgang og vedtak skal gjøres i samsvar med kap. 5 og 6 i forvaltningsloven. Inntaksliste og prioritert venteliste leveres skolestyret skriftlig for uttalelse.

4. Meddelelse om inntak / avslag

Alle søkere skal underrettes skriftlig om inntakets utfall innen 6 uker etter søknadsfristens utløp. Melding om inntak av elever skal også sendes til elevens hjemstedskommune. Vedtaket er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 og kan derfor påklages, og søker skal underrettes om sin klagerett og klagefrist i vedtaksbrevet.

Klagen sendes til skolen ved daglig leder. Dersom skolen ikke er enig i klagen og omgjør vedtaket, sendes den videre til Fylkesmannen i Vestfold, som er endelig klageinstans.

5. Prioritert venteliste

Den prioriterte ventelisten skal ligge til grunn for inntak etter hovedopptaket. Søknader som kommer inn etter fristen legges automatisk sist i ventelisten.

6. Endring av inntaksreglementet

Dette inntaksreglementet kan til enhver tid endres av skolestyret innenfor rammen av gjeldene regler i friskoleloven og skolens vedtekter.